

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5377-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOZCA
Nombre del prestador del servicio	JOHANA CAROLINA RENDÓN LLANTÉN
Cedula	1088884457
Valor del contrato:	\$ 11.385.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000
No. Planilla	4629022501
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9994918592
Operador:	SOI
Fecha de Pago	02/dic/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025
<div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">CUOTA NÚMERO (02)</div> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados</p>	<p>1. Elaboré informe verificable. El primero, el Informe de Gestión Administrativa y Documental, contiene un registro detallado de las actividades realizadas para la revisión y actualización de documentos, el cual se entrega como evidencia para cumplir con la obligación contractual. Además, desarrolló el Informe de Gestión Técnica u Operativa, que documenta el seguimiento y la ejecución de las actividades técnicas relacionadas con el proyecto.</p>

<p> finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.</p> <p>3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6 Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p> Finalmente, presentó el Informe Consolidado de Cierre, que integra los resultados y avances generales de los informes anteriores, acompañados de sus respectivos soportes y evidencias, y que recoge los resultados y balances obtenidos por el programa Cali Incluyente en la zona 1 durante el año en vigencia.</p> <p>2. Participé en la mesa de trabajo del programa Cali Incluyente, convocada por la Coordinadora General, con el propósito de socializar el cronograma de los Juegos Para distritales y coordinar la organización de los paradeportes en sus distintas modalidades. Durante la sesión, se revisó el listado de inscripción de cuidadores y beneficiarios del programa, se verificó la clasificación elegible de los paradeportistas que participarán en las competencias y se validó la documentación requerida para su participación.</p> <p>3. Realicé visita al grupo de (PCD) en la Unidad Recreativa Rincón de Pacara, ubicado en la Comuna 2, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las actividades correspondientes a la línea de acción de actividad física y recreación adaptada. Durante la visita, se observaron los ejercicios implementados y su adecuada adaptación a los diferentes tipos de discapacidad.</p> <p>4. Brindé apoyo en la plataforma del drive de los formatos F05, F13, F64 del sistema de gestión de calidad requeridos por el programa dando así cumplimiento a lo dispuesto para este periodo.</p> <p>5. Elaboré el formato de parrilla de actividades para organizar la intervención y socialización del programa Cali Incluyente en las comunas 1, 17, 20 facilitando la planificación y ejecución eficiente de las acciones territoriales.</p> <p>6. Brindé acompañamiento al componente</p>
--	---

	<p>psicosocial, en el cual se abordó el tema "Sensibilización a los cuidadores de la comuna 19 Club de Leones, sobre técnicas efectivas para el manejo del estrés y el fomento de la independencia", promoviendo la adopción de prácticas saludables. Además, se socializo los juegos paradistriatales y su enfoque en las modalidades deportivas invitando a personas con discapacidad y sus cuidadores pertenecientes al programa Cali Incluyente.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1gi-3WePKSTgflxdqceRG7k_kBxFvIaBJ?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/dic/2025